

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES

Nit Emisor: 116812621

JULIO RENE ALARCON CACERES

KILOMETRO 4 5 CARRETERA A CHINAUTLA CAS VILLAS DE SAN  
ANGEL, zona 2, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

70300B93-8358-43E0-9FF7-43EFF7CC6AB0

Serie: 70300B93 Número de DTE: 2203599840

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:05:46

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:05:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-2-3-32, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-106 2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 70300B93, número de DTE 2203599840 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Julio Rene Alarcon Caceres, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-32 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-106-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F.   
Julio Rene Alarcon Caceres  
DPI 3005 80495 0101

F.   
Carlos Alfonso Arriola Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAF- DICORER



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743531059113</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 12:10 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 12:05:46		
<b>Emisor:</b>	116812621		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JULIO RENE ALARCON CACERES		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	70300B93-8358-43E0-9FF7-43EFF7CC6AB0		
<b>Serie:</b>	70300B93		
<b>Número del DTE:</b>	2203599840		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T12:05:4806:0070300B93835843E09FF743EFF7CC6AB0		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 12:10:55		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

AI 01/04/2025 12:11:05 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116812621
NOMBRE	JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-2-3-32	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-106-2025	
Tipo de Servicios		Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Julio René Alarcón Caceres	
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00	
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades de los procesos relacionados con la distribución y adecuación de recursos financieros mediante transferencias internas y externas para el adecuado control del gasto.	Apoyé en la elaboración de las distintas modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, INTRA1, INTER e INREC, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para poder contar con el presupuesto debidamente distribuido para poder realizar las distintas solicitudes de cuota financiera y continuar su proceso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso cuatrimestral y mensual de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras de tipo normal y de regularización para la ejecución del gasto de la Dirección.	Apoyé en la elaboración de los comprobantes de cuota financiera tipo normal de la -DICORER-, en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, que sería utilizada para realizar las compras proyectadas durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en los procesos de emisión y preparación de reportes e informes presupuestarios y financieros de ejecución del recurso asignado y vigente del presupuesto de la Dirección	Apoyé en la elaboración de informes y reportes que fueron generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, para dar respuesta a oficios en los que se solicita información del presupuesto vigente de ciertos departamentos, asesoría jurídica o recursos humanos, a solicitud de los distintos usuarios por medio de correo electrónico o diputados por medio del congreso de la república de Guatemala.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes de carácter presupuestario y financiero, además de atender las consultas, gestiones y procesos de las Sedes Departamentales y las Escuelas de Formación Agrícola en temas presupuestarios y financieros.	Apoyé en la revisión y el replanteamiento de las estructuras presupuestarias solicitadas por las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola, para la aprobación de sus solicitudes de pedido, mismas que servirán para realizar las compras que tienen programadas a realizar durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con el presupuesto de la Dirección	Apoyé en la actualización de la base de datos de las Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales que han sido cargadas a la -DICORER-, así mismo se ha realizado un análisis presupuestario en busca de economías para realizar el pago de las mismas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación de los reportes generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, sobre información pública de las distintas áreas de la -UDAFA-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Julio René Alarcón Cáceres  
DPI: 3005 80495 0101  
Celular: 3079-9191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Carlos Alfonso Arriola Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAFA-DICORER

 